

**Algemene Verkoop Voorwaarden van Dolmans Landscaping BV**  
Versie 2      30 april 2020

**Artikel 1 – Definities**

In deze algemene verkoopvoorwaarden (“**Algemene Voorwaarden**”) wordt verstaan onder:

- a. de Opdrachtnemer: Dolmans Landscaping BV (KBO 0458.736.061), met maatschappelijke zetel te 3560 Lummen, Dellestraat 5
- b. Werkzaamheden in de zin van deze voorwaarden:
1. het voorbereiden en uitvoeren van tuinbouwkundige, cultuurtechnische, civieltechnische en aanverwante werkzaamheden voor de aanleg en/of het onderhoud van terrein- en groenvoorzieningen, tuinen en overige buitenruimte, alsmede alle in samenhang met bovengenoemde werkzaamheden uitgevoerde werken c.q. werkzaamheden.
  2. het leveren van Materialen in verband met de hiervoor, onder punt 1 genoemde werkzaamheden.
  3. het geven van adviezen, het opstellen van plannen en begrotingen voor de werkzaamheden, het ontwerpen en de uitvoering daarvan.
- c. Materialen:
- levende Materialen: zaken die verzorging en onderhoud nodig hebben om in leven te blijven, te groeien en/of tot ontwikkeling te komen.
  - zand, grond, teelaarde en compost.
  - dode Materialen: alle overige Materialen, waaronder producten die binnen de opdracht/het vakgebied van de Opdrachtnemer vallen.
- d. Opdrachtgever: Iedere (rechts)persoon, waaronder begrepen diens rechtsopvolger(s), die aan de Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van Werkzaamheden en/of het leveren van Materialen, als hiervoor onder b omschreven, dan wel daartoe een offerte aanvragen.
- e. Aanneemsom: Het totaalbedrag dat tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer van te voren is vastgesteld voor het verrichten van de daarbij overeengekomen Werkzaamheden en/of te leveren Materialen.
- f. Regiewerk: Alle Werkzaamheden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, overeengekomen als bedoeld hiervoor onder b, waarbij de Prijs wordt bepaald naargelang de gewerkte tijd en de verwerkte Materialen, op basis van een vooraf overeengekomen Uurloon en Prijs voor de Materialen.
- g. Uurloon: De vergoeding voor het verrichten van Werkzaamheden door een medewerker of andere hulppersoon van de Opdrachtnemer. Het Uurloon is gebaseerd op de ten tijde van de Werkzaamheden voor de Opdrachtnemer rechtens geldende loonregelingen, verhoogd met opslagpercentages voor sociale lasten, bedrijfskosten en Opdrachtnemersbeloning. Aan de Opdrachtgever wordt het totaal aantal uren in rekening gebracht dat de Opdrachtnemer in het kader van de overeengekomen opdracht werkzaam is geweest, met inbegrip van de tijd voor verplaatsing naar en van het werk.
- h. Bedragen en Prijzen: Alle bedragen en prijzen, (genoemd in offertes of overeenkomsten), zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld voor particulieren (natuurlijke persoon / consumenten).

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbestedingen, alle overeenkomsten tot uitvoering van werk, koop- en verkoopovereenkomsten, alsmede alle andere overeenkomsten van de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer verstrekt deze Algemene Voorwaarden steeds gelijktijdig met de offerte aan de Opdrachtgever. De Algemene Voorwaarden zijn bovendien te downloaden van de website van de Dolmans Landscaping Group B.V. ([www.dolmanslandscaping.com](http://www.dolmanslandscaping.com))
3. De Opdrachtnemer wijst uitdrukkelijk de toepasselijkheid van eventuele door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van de hand.
4. Mochten de offerte van de Opdrachtnemer of deze Algemene Voorwaarden een bepaalde kwestie niet (uitputtend) regelen, dan valt deze kwestie onder de reikwijdte van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek (met name het gemeen recht). De prioriteit van de stukken die tezamen de inhoud van de overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever vormen is, behoudens in geval van een uitdrukkelijke en schriftelijk andersluidende afspraak, steeds als volgt:
  1. De offerte van de Opdrachtnemer (en de eventuele opdrachtbevestiging van de Opdrachtnemer);
  2. Deze Algemene Voorwaarden;
  3. Gemeen recht (Burgerlijk Wetboek).

## Artikel 3 – Het aanbod

1. De Opdrachtgever heeft de plicht aan de Opdrachtnemer uit eigen beweging alle voor de juiste uitvoering van de opdracht relevante informatie te verstrekken.
2. De Opdrachtnemer brengt schriftelijk of per mail een offerte uit.
3. De offerte is voorzien van een dagtekening en is onherroepelijk gedurende 30 dagen na offertedatum, tenzij uit de offerte anders blijkt.
4. De offerte bevat een eenduidige werkschrijving van alle te verrichten Werkzaamheden inclusief Prijsvorming op basis van de door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verstrekte informatie. Deze omschrijving moet voor de Opdrachtgever voldoende gedetailleerd zijn om een goede beoordeling van de offerte mogelijk te maken. Verder bevat de offerte zoveel als mogelijk de (werk-)tekeningen en – berekeningen, alsmede de geldigheidsduur ervan en het aanspreekpunt bij de Opdrachtnemer.
5. De Opdrachtnemer behoudt zich, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, alle intellectuele eigendomsrechten voor op alle verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen en schetsen. Zo berusten de auteursrechten hiervan bij de Opdrachtnemer. De ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen en schetsen dienen op eerste verzoek van de Opdrachtnemer onverwijld teruggegeven te worden, onverminderd andere aan de Opdrachtnemer ten dienst staande wettelijke maatregelen tot waarborging van deze rechten.
6. Het is de Opdrachtgever verboden materiaal van de Opdrachtnemer, waarop intellectuele eigendomsrechten -waaronder auteursrechten- rusten op enigerlei wijze te verveelvoudigen, openbaar te maken, te exploiteren, te gebruiken of tentoon te stellen zonder toestemming van de Opdrachtnemer. Indien de opdracht voor uitvoering van het werk niet aan de Opdrachtnemer wordt verstrekt zal, tenzij hierover een andere afspraak is gemaakt, de offerte compleet met ontwerpen, afbeeldingen en tekeningen binnen 14 dagen na datum van de beslissing aan de Opdrachtnemer retour worden gezonden. Aan de Opdrachtgever is het zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer/auteursrechthebbende niet toegestaan het ontwerp zelf of door derden uit te voeren of te laten uitvoeren. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zal de Opdrachtgever de voorbereidings-, ontwerp- en tekenkosten aan de Opdrachtnemer vergoeden in geval de Opdrachtnemer wel was uitgenodigd tot het doen van tekenwerk maar hem geen opdracht tot het verrichten van werkzaamheden en/of levering van zaken wordt gegeven.
7. In de offerte is vermeld wanneer in principe met de (uitvoering van de) Werkzaamheden wordt begonnen en wordt een indicatie gegeven van het moment waarop de Werkzaamheden worden opgeleverd. Deze vermeldingen zijn niet bindend, louter indicatief en de niet-naleving hiervan kan geen aanleiding geven tot schadevergoeding.
8. Meer- en minderwerk wordt vooraf schriftelijk vastgelegd en wederzijds overeengekomen.
9. De offerte vermeldt de betalingsvoorwaarden en de betalingsregeling.

#### Artikel 4 – De overeenkomst

1. De overeenkomst tot aanneming van werk, tot het verrichten van Regiewerk en/of van koop of verkoop, alsmede de aanvulling en/of wijziging daarvan, komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de Opdrachtgever. Deze aanvaarding geschiedt schriftelijk en met inachtneming van het in leden 2 en 4 bepaalde.
2. Schriftelijke aanvaarding geschiedt doordat de Opdrachtgever de offerte voor akkoord tekent en deze vervolgens overhandigt, dan wel terugzendt aan de Opdrachtnemer, uiterlijk 30 dagen na de offertedatum, tenzij in de offerte schriftelijk anders is aangegeven.
3. Na wijzigingen in de offerte zal een nieuwe offerte worden uitgebracht. Alsdan zijn de leden 2 en 4 vervolgens opnieuw van toepassing.
4. De offerte wordt geacht ongewijzigd te zijn aanvaard, indien en op het moment dat de Opdrachtgever ermee instemt, dan wel duidelijk toelaat respectievelijk toestaat dat met de uitvoering van het werk door de Opdrachtnemer wordt begonnen.
5. De Opdrachtnemer is op geen enkele wijze gebonden aan hetgeen is vermeld in prospectussen, folders en/of publicaties, afbeeldingen en tekeningen. De daarin vermelde gegevens binden de Opdrachtnemer niet, tenzij hij dit schriftelijk bevestigt.
6. De Opdrachtnemer is verplicht om zich voor de aanvang van eventuele graafwerkzaamheden te informeren omtrent de aanwezigheid van bekabeling en leidingen. Dit ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn plicht om alle bij hem bekende informatie daaromtrent schriftelijk aan de Opdrachtnemer te verstrekken.
7. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige beschikbaarheid van alle benodigde (kap)vergunningen voor uitvoering van de Werkzaamheden.
8. De omstandigheid dat de Opdrachtnemer de Opdrachtgever belevt en/of eerder aan de Opdrachtgever heeft geleverd, geeft de Opdrachtgever geen enkel recht op toekomstige leveringen door de Opdrachtnemer. Een duurzame relatie komt daardoor, behoudens een uitdrukkelijk andersluidende schriftelijke overeenkomst, niet tot stand. De Opdrachtnemer is niet gehouden om voor de weigering om de Opdrachtgever in de toekomst te beleveren enigerlei reden op te geven.
9. Ingeval een overeenkomst voor (on)bepaalde tijd tot stand zou zijn gekomen ondanks het bepaalde in lid 8 van deze Algemene Voorwaarden, is de Opdrachtgever steeds gerechtigd deze, om welke reden dan ook, met inachtneming van een redelijke termijn op te zeggen. In geen geval is de Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden.

#### Artikel 5 – Prijswijzigingen

1. Tenzij anders schriftelijk vermeld, zijn de in de offerte van de Opdrachtnemer of in haar opdrachtbevestiging opgenomen Prijzen:
  - gebaseerd op de ten tijde van het vervaardigen van de offerte of opdrachtbevestiging prijsbepalende factoren en geldende Prijzen;
  - exclusief B.T.W.;
  - vermeld in Euro;
  - exclusief eventuele andere betalingen, welke de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever, uit welke hoofde dan ook, hebben te voldoen.
2. Voor de door de Opdrachtnemer rechtstreeks aan de Opdrachtgever afgeleverde zaken of verrichte diensten gelden Prijzen zoals die op het tijdstip van aflevering of het verrichten van de diensten met de betreffende Opdrachtgever schriftelijk zijn overeengekomen.
3. In geval een fundamentele wijziging van de economische omstandigheden en/of marktomstandigheden (bv: door toeleveranciers aan de Opdrachtnemer berekende prijzen en/of wijziging van (andere) prijsbepalende factoren, zoals valutakoersen, lonen, belastingen, in- en uitvoerrechten, lasten, vrachten e.d.) tot gevolg heeft dat de uitvoering van de overeenkomst voor de Opdrachtnemer een onredelijke last met zich meebrengt, zullen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever in overleg treden om gezamenlijk een billijke aanpassing van de overeenkomst overeen te komen. Indien geen akkoord wordt bereikt betreffende de billijke aanpassing van de overeenkomst, heeft de Opdrachtnemer het recht de overeenkomst te ontbinden zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn aan de Opdrachtgever.

## Artikel 6 – Wijzigingen in de overeenkomst

1. Wijzigingen in de overeenkomst, waaronder afwijkingen van deze algemene voorwaarden, worden schriftelijk overeengekomen en vastgelegd tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Dit geldt niet voor de wijzigingen als genoemd in artikel 5.
2. Wijzigingen in de overeenkomst worden, wanneer daaruit een hogere Prijs zou volgen, als meerwerk beschouwd en, voor zover daaruit een lagere Prijs zou volgen, als minderwerk beschouwd.
3. Meer- en minderwerk zullen, onverminderd de verplichting tot betaling van de hoofdsom, worden geoffreerd en eerst na schriftelijke akkoordbevinding worden uitgevoerd.

## Artikel 7 – Leveringen

1. Alle leveringen door de Opdrachtnemer worden, behalve wanneer deze onderdeel vormen van de overeengekomen Aanneemsom en dus in de Prijs daarvan zijn inbegrepen, in rekening gebracht, onverminderd de verschuldigde vergoeding voor vervoer, verwerken en/of aanbrengen.
2. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de echtheid van de door hem geleverde levende Materialen, overeenkomstig de omschrijving in de offerte en de overeenkomst. De Opdrachtnemer zal zo zorgvuldig mogelijk toezien op de kwalitatief goede samenstelling van de te leveren Materialen, dit alles met inachtneming van de wettelijke bepalingen die hieraan zijn gesteld en afgestemd op de voor de Opdrachtnemer kenbare bestemming respectievelijk het gebruiksdoel. In geval de overeenkomst geheel of ten dele levering van Materialen betreft geldt bij aflevering aan de Opdrachtgever het volgende: Bij beschadiging van Materialen dient de Opdrachtgever deze op het ontvangstbewijs aan te tekenen en voorts binnen 14 kalenderdagen na aflevering schriftelijk bij de Opdrachtnemer te reclameren, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever geacht wordt de zaken als zodanig te accepteren. Indien bij aflevering geen gelegenheid bestaat tot controle van de geleverde zaken dient de Opdrachtgever dit ook op het ontvangstbewijs aan te tekenen.
3. De geleverde en verwerkte levende Materialen zijn geschikt voor hergroei gedurende het eerst volgende groeiseizoen, mits verzorging aan de Opdrachtnemer is opgedragen, tenzij sprake is van uitzonderlijke weers- en/of terreinomstandigheden, dan wel (andere vormen van) overmacht.  
In die laatste gevallen zal de uitval tot maximaal 10% van de waarde van het betreffende goed door de Opdrachtnemer worden vergoed. De hoogte van het Bedrag van het uitvalspercentage wordt bepaald door de hoogte van de totaalprijs van het/de in dit opzicht relevante geleverde product(en).
4. Indien naar het oordeel van de Opdrachtnemer de uitvoering van de Werkzaamheden ten gevolge van weers- en/of tijdelijke terreinomstandigheden niet (tijdig) kan geschieden, heeft hij het recht – zonder dat dit de Opdrachtgever recht geeft op vergoeding van schade – de werkzaamheden op te schorten totdat de omstandigheden, zoals hiervoor bedoeld, zijn geëindigd. De Opdrachtnemer heeft daarbij het recht de aanplant verder uit te stellen, indien dit naar zijn oordeel in het kader van het aanslaan of de hergroei van geleverd materiaal noodzakelijk is.

## Artikel 8 – Opneming en Oplevering

1. Onder oplevering van aangenomen werk wordt verstaan de feitelijke oplevering aan de Opdrachtgever. Het werk wordt als geheel opgeleverd beschouwd wanneer de Opdrachtnemer schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft meegedeeld dat het werk geheel is uitgevoerd.
2. Verder wordt het werk als opgeleverd beschouwd wanneer de Opdrachtgever het werk (opnieuw) in gebruik neemt, met dien verstande dat door ingebruikneming van een gedeelte van het werk, dat gedeelte als opgeleverd wordt beschouwd.

## Artikel 9 – Transport(risico's) en aflevering

1. De Opdrachtgever is verplicht de door de Opdrachtnemer aan hem ter aflevering aangeboden zaken betreffende de Werkzaamheden in ontvangst te nemen.
2. Voor zover schriftelijk niet anders is overeengekomen, geschiedt de aflevering aan het met de Opdrachtgever overeengekomen afleveradres. Eventuele voor de Opdrachtnemer van overheidswege geldende regels betreffende de plaats van aflevering prevaleren boven de tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever overeengekomen plaats van aflevering. Het risico gaat over op de Opdrachtgever op het moment van bereiken van het afleveradres. Voor zover schriftelijk niet anders is overeengekomen, zal de Opdrachtnemer zorg dragen voor het vervoer van de af te leveren zaken, voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is vrij in de keuze van de wijze van vervoer.
3. Het afleveradres c.q. de losplaats, moet goed bereikbaar zijn voor transportmiddelen, die voor leveringen algemeen gebruikelijk zijn. De Opdrachtgever garandeert dat op het afleveradres voldoende laad/ en losfaciliteiten aanwezig zijn en dat onmiddellijk lossen c.q. laten lossen van de zaken mogelijk is. Voor het lossen van de zaken zal de Opdrachtgever voor eigen rekening en risico zorg dragen voor voldoende personeel en (mechanische) hulpmiddelen. De Opdrachtgever garandeert dat de wachttijd tussen het tijdstip van melding van aankomst op het afleveradres en het tijdstip waarop met het lossen van de af te leveren zaken kan worden aangevangen tot een minimum is beperkt. De Opdrachtgever is verplicht in ieder geval de Opdrachtnemer of haar vervoerder(s) op normale werktijden in de gelegenheid te stellen zaken aan zijn adres af te leveren, behoudens afwijkende schriftelijke afspraken tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
4. Afgezien van het hiervoor in lid 2 bepaalde worden, ook indien de Opdrachtgever niet voor het verstrijken van de afleveringstermijn de zaken afneemt en/of de Opdrachtgever de zaken weigert, de zaken geacht te zijn afgeleverd. De Opdrachtnemer zal een factuur terzake van de aflevering aan de Opdrachtgever versturen.
5. De wijze van het eventueel overeengekomen transport en de verpakking wordt, indien geen nadere schriftelijke afspraak is gemaakt, door de Opdrachtnemer bepaald.
6. De Opdrachtnemer is altijd gerechtigd om af te leveren in gedeelten, welke gedeelten afzonderlijk gefactureerd kunnen worden. De Opdrachtgever is verplicht alle deelleveringen te betalen overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden.
7. Opgegeven afleveringstijden van zaken of diensten zijn nooit te beschouwen als uiterlijke termijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
8. De levertijd gaat eerst in nadat de overeenkomst tot stand gekomen is, alle voor de aanvang van de uitvoering daarvan noodzakelijke gegevens en Materialen in bezit zijn van de Opdrachtnemer, en een eventuele betaling, voor zover deze bij het sluiten van de overeenkomst door de Opdrachtgever behoort te geschieden, is verricht.
9. Slechts indien een levertijd uitdrukkelijk schriftelijk als uiterlijke termijn is overeengekomen, is de Opdrachtgever gerechtigd ontbinding van de overeenkomst te vorderen, indien de Opdrachtnemer niet binnen deze termijn de bestelde zaken afgeleverd heeft, doch niet nadat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer per aangetekend schrijven nog een redelijke termijn heeft gegeven om alsnog haar verplichtingen na te komen.
10. Het risico van beschadiging of verlies van de zaken is voor de Opdrachtgever vanaf het moment dat de zaken het afleveradres bereiken, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

## Artikel 10 – Betaling/niet-tijdige betaling

1. De door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever toegezonden facturen dienen binnen 30 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, dient betaling plaats te vinden door storting of overschrijving op een door de Opdrachtnemer opgegeven bankrekening, in Euro en inclusief B.T.W. De op bankafschriften van de Opdrachtnemer aangegeven valutadag is bepalend voor de vaststelling van de betalingsdatum.
2. Indien het volgens de factuur verschuldigde Bedrag niet tijdig is voldaan, is de Opdrachtgever in gebreke en is hij vanaf de vervaldatum van de factuur aan de Opdrachtnemer interesten tot op de dag van integrale betaling van het Bedrag verschuldigd (i) overeenkomstig de Wet op de Betalingsachterstand indien het een onderneming betreft en (ii) overeenkomstig de wettelijke intrestvoet indien het een natuurlijke persoon betreft.
3. De Opdrachtnemer is gerechtigd alle kosten tot invordering van het verschuldigd factuurbedrag, terug te vorderen van de Opdrachtgever.

4. De vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever, uit welke hoofde ook, zijn in ieder geval onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling of aankondiging - geheel - opeisbaar in de volgende gevallen:  
Bij niet-stipte betaling óf niet (tijdige of volledige) nakoming door de Opdrachtgever, wanneer de Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of een aanvraag daartoe is ingediend, wanneer bescherming onder de Wet betreffende de continuïteit van de ondernemingen werd aangevraagd door de Opdrachtgever of deze zich daarin bevindt, wanneer de Opdrachtgever toepassing van een collectieve schuldenregeling aanvraagt dan wel deze van toepassing wordt verklaard, of zijn onderbewindstelling is aangevraagd, wanneer enig beslag op zijn goederen is gelegd, dan wel wanneer de Opdrachtgever overlijdt, in liquidatie treedt of te kennen geeft zijn bedrijfsvoering te zullen staken of te hebben gestaakt, bij overdracht van zijn bedrijf of een gedeelte daarvan, daaronder begrepen de inbreng van het bedrijf in een op te richten of reeds bestaand bedrijf of (gedeeltelijke) overdracht van de zeggenschap in het bedrijf.
5. Specifiek voor wat betreft Opdrachtgever in diens hoedanigheid als consument (particulier / natuurlijk persoon): in geval van niet-tijdige uitvoering van de verbintenis van de Opdrachtnemer, dient de Opdrachtgever (consument) de Opdrachtnemer per aangetekende brief (geadresseerd aan de maatschappelijke zetel van de Opdrachtnemer) aan te manen om binnen 30 werkdagen na ontvangst van de ingebrekestelling door de Opdrachtnemer tot uitvoering van diens verbintenis over te gaan. Indien de Opdrachtnemer na deze periode zijn verbintenis nog niet heeft uitgevoerd (buiten de gevallen van Overmacht zoals omschreven in artikel 15), dan is de Opdrachtgever gerechtigd op een éénmalige vergoeding van 50 EUR door de Opdrachtnemer, dewelke door Opdrachtnemer in minder mag worden gebracht op de eindfactuur.
6. De Opdrachtnemer is steeds gerechtigd van de Opdrachtgever een persoonlijke of goederenrechtelijke zekerheid (e.g. bankgarantie, letter of credit, pand- of hypotheekrecht), een en ander ter keuze van de Opdrachtnemer, te bedingen voor de nakoming van zijn (toekomstige) financiële verplichtingen jegens de Opdrachtnemer, hetgeen temeer geldt indien de Opdrachtnemer goede grond heeft te vrezen dat de Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen jegens de Opdrachtnemer niet tijdig zal nakomen. Indien en zolang de Opdrachtgever in dat geval weigert of niet in staat is zekerheid te stellen, is de Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten of (de) overeenkomst(en) onmiddellijk te beëindigen, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

#### **Artikel 11- Afspraken door personeel van de Opdrachtnemer en instructies van de Opdrachtgever**

1. Afspraken of overeenkomsten met niet tot handelen bevoegde medewerkers van de Opdrachtnemer binden deze laatste niet, tenzij zij deze schriftelijk heeft bevestigd. De Opdrachtnemer geeft schriftelijk aan welke medewerker(s) bevoegd is of zijn.
2. Als niet tot handelen bevoegde medewerkers dienen in dit verband in ieder geval te worden beschouwd alle medewerkers die geen volmacht hebben.
3. Bij de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever op geen enkele wijze enige instructies kunnen geven aan de medewerkers van de Opdrachtnemer. De medewerkers van de Opdrachtnemer kunnen op geen enkel ogenblik beschouwd worden als medewerkers van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 12 – Milieuaspecten bij uitvoering van werkzaamheden**

- 1a. De Opdrachtnemer zal zorgen voor een milieu hygiënisch verantwoorde verwijdering van de afval- en/of reststoffen die bij de uitvoering van zijn Werkzaamheden vrijkomen.
- 1b. De kosten die hieruit voortvloeien, zijn voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij in de overeenkomst anders is bepaald.

#### **Artikel 13 – Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever te leveren en geleverde zaken en Materialen blijven eigendom van de Opdrachtnemer totdat de Opdrachtgever aan al zijn verplichtingen jegens de Opdrachtnemer terzake de betreffende, vorige en volgende gelijksoortige leveringen, terzake door de Opdrachtnemer verrichte of te verrichten bijkomende werkzaamheden, alsmede terzake de vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever wegens tekortschieten door de Opdrachtgever in de nakoming van zijn verbintenissen jegens de Opdrachtnemer, heeft voldaan.
2. De Opdrachtgever is niet gerechtigd om de zaken of Materialen in het kader van diens normale bedrijfsuitoefening te verkopen, en evenmin om de zaken op welke wijze dan ook te

- vervreemden, te bezwaren met een beperkt zekerheids- of genotsrecht, of anderszins aan het verhaal van de Opdrachtnemer te onttrekken totdat de eigendom is overgegaan.
3. De Opdrachtgever is gehouden om de door de Opdrachtnemer aan hem geleverde en de zich nog onder zijn beheer bevindende zaken of Materialen als eigendom van de Opdrachtnemer te identificeren en geïdentificeerd te houden totdat de eigendom op hem is overgegaan.
  4. De Opdrachtgever is verplicht, de zaken en Materialen voor de duur van de voorbehouden eigendom tegen brand-, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal te verzekeren en de polissen van deze verzekeringen aan de Opdrachtnemer op eerste verzoek ter inzage te geven.
  5. Indien de Opdrachtgever met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen jegens de Opdrachtnemer tekortschiet of de Opdrachtnemer goede grond heeft te vrezen dat hij in die verplichtingen zal tekortschieten, is de Opdrachtnemer gerechtigd de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde zaken of Materialen terug te nemen en/of te laten slachten naar keuze van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever zal hiertoe alle mogelijke medewerking verlenen aan de Opdrachtnemer. Na terugneming zal de Opdrachtgever worden gecrediteerd voor de marktwaarde, welke in geen geval hoger kan zijn dan de oorspronkelijke koopprijs, verminderd met de op de terugneming gevallen kosten en de schade die de Opdrachtnemer lijdt als gevolg van het terugnemen van de zaken of Materialen.
  6. Indien de Opdrachtnemer de zaken als haar eigendom opvoert, is de Opdrachtgever gehouden om de Opdrachtnemer de plaats aan te wijzen waar de zaken zich bevinden en verleent de Opdrachtgever reeds nu voor alsdan toestemming om de betreffende terreinen en gebouwen te (laten) betreden, teneinde de zaken terug te nemen.
  7. Wanneer de Opdrachtgever uit door de Opdrachtnemer afgeleverde zaken, waarop een eigendomsvoorbehoud rust, een nieuwe zaak vormt of anderszins een nieuwe zaak (daaruit) wordt gevormd of (daaruit) tot stand komt, handelt de Opdrachtgever bij die vorming in opdracht van de Opdrachtnemer en gaat de Opdrachtgever (ook) de nieuwe zaak voor de Opdrachtnemer houden.

#### **Artikel 14 – Onderhoudswerkzaamheden**

Overeenkomsten tot het verrichten van onderhoud worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Opzegging van deze overeenkomst kan door beide partijen alleen geschieden per aangetekende brief gericht aan de wederpartij en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

#### **Artikel 15 – Overmacht**

1. Onder overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt ten deze verstaan: elke van haar wil onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van verbintenissen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, blijvend of tijdelijk, onmogelijk is.  
Onder overmacht valt eveneens (niet-exhaustief), voor zover niet reeds onder de vorige omschrijving begrepen: nationale of internationale vervoersverboden, import- en exportverboden, ziekten en besmettingen betreffende (af te leveren) zaken, werkstaking, bedrijfsbezetting, ziekteverzuim van personeel, epidemieën en/of pandemieën (zoals COVID-19 en soortgelijke COVID virussen), quarantainemaatregelen, transport moeilijkheden, oproer, molest, brand, waterschade, defecten aan machinerieën, storingen in de levering van energie nationale of internationale overheidsmaatregelen inclusief EU-(maat) regelen, waaronder in ieder geval in- en uitvoerbelemmeringen, verkoopverboden, alles bij de Opdrachtnemer c.q. bij haar toeleveranciers, alsmede wanprestatie door haar leveranciers waardoor de Opdrachtnemer haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever niet (meer) kan nakomen.
2. Indien naar het oordeel van de Opdrachtnemer de overmacht van tijdelijke aard is, heeft zij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de overmacht veroorzakende omstandigheid zich niet meer voordoet.
3. Indien de overeengekomen Werkzaamheden door overmacht, ten hoogste 90 dagen niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, neemt de Opdrachtnemer onmiddellijk contact op met de Opdrachtgever om een regeling te treffen voor vervangende uitvoering van de Werkzaamheden.
4. Indien naar het oordeel van de Opdrachtnemer de overmacht van blijvende aard is, heeft zij het recht om zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst aan de omstandigheden aan te passen of geheel of ten dele te ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding jegens de Opdrachtgever gehouden is.
5. Indien de Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtsituatie reeds gedeeltelijk aan de

overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd de verrichte werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de Opdrachtgever deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijke transactie.

6. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 90 dagen, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
7. De Opdrachtgever kan zich beroepen op de gemeenrechtelijke regels inzake overmacht ter rechtvaardiging van de niet-nakoming van diens verbintenis. Louter financiële problemen in hoofde van de Opdrachtgever maken in elk geval géén overmacht uit in diens hoofde.

#### **Artikel 16 – Ontbinding van de overeenkomst**

- Indien: - de Opdrachtgever enige op hem rustende essentiële verplichting jegens de Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet juist nakomt;
- de Opdrachtgever failliet verklaard wordt, of een verzoek daartoe ingediend is;
  - de Opdrachtgever, wanneer deze zich in een procedure overeenkomstig de Wet betreffende de continuïteit van de ondernemingen bevindt, in gebreke blijft haar verplichtingen na te komen;
  - de Opdrachtgever toepassing van collectieve schuldenregeling aanvraagt;
  - op het geheel of een gedeelte van zijn eigendommen beslag wordt of is gelegd;
  - de Opdrachtgever volgens de Opdrachtnemer onvoldoende kredietwaardig blijkt te zijn om aan zijn verplichtingen jegens de Opdrachtnemer te voldoen;
  - de Opdrachtgever ontbonden of vereffend wordt;
  - de Opdrachtgever overgaat tot staking of daartoe reeds is overgegaan van zijn bedrijfsvoering of activiteiten, overdracht van zijn bedrijf of een gedeelte daarvan, waaronder inbegrepen de inbreng van zijn bedrijf in een op te richten of reeds bestaand bedrijf, en de (gedeeltelijke) overdracht van zeggenschap in het bedrijf en de Opdrachtgever nog niet aan al zijn verplichtingen jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan.

Dan heeft de Opdrachtnemer het recht door het enkel plaatsvinden van een der vermelde omstandigheden, in geval van artikel 16, eerste streepje na schriftelijke ingebrekestelling aan de Opdrachtgever met verzoek tot nakoming, en zonder rechtelijke tussenkomst en in de andere gevallen zonder dat enige waarschuwing of ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen en het geleverde als haar eigendom terug te vorderen, en/of enig Bedrag door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigd in zijn geheel op te eisen, een en ander onverminderd het recht van de Opdrachtnemer op schadevergoeding en/of nakoming



## Artikel 17 – Aansprakelijkheid

- 1a. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de directe schade welke tijdens de uitvoering van de overeenkomst en in het kader van de Werkzaamheden aan gebouw en inventaris, personen, of eigendommen van personen wordt toegebracht die direct te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de Opdrachtnemer, zijn personeel of zijn eventuele onderaannemers. Deze aansprakelijkheid reikt in ieder geval niet verder dan uit de wet van toepassing op het moment van het sluiten van de overeenkomst voort zou vloeien. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, (waaronder doch niet limitatief: winstderving, bedrijfsstilstand, puur economische schade, bedrijfsvoeringskosten, herroepingskosten) tenzij er sprake is van opzet of zware fout van de leidinggevendenden van de Opdrachtnemer.
- 1b. Op de Opdrachtgever rust overigens de plicht om binnen redelijke grenzen al die maatregelen te treffen die de schade (hadden) kunnen voorkomen of beperken.
2. Het recht op vergoeding van schade vervalt als daarop niet tijdig, zoals in deze Algemene Voorwaarden omschreven, een beroep is gedaan.
3. De Opdrachtnemer is met inachtneming van het in dit artikel bepaalde aansprakelijk voor schade ontstaan door/bij uitvoering van de overeenkomst tot maximaal een bedrag van 250.000 Euro (zijnde de limiet van het bedrag dat ter zake door de Aansprakelijkheidsverzekeraar van de Opdrachtnemer wordt uitgekeerd). De beperking van de aansprakelijkheid geldt niet in geval van opzet of zware fout van de leidinggevendenden van de Opdrachtnemer.
4. De eventuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor gebreken welke betrekking hebben op de geleverde Materialen, is beperkt tot de voor het geleverde overeengekomen Prijs. Ten aanzien van geleverde dode Materialen reikt de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer niet verder dan op basis van de garantiebepalingen van de leverancier mogelijk is. Indien de Opdrachtnemer de identiteit van zijn leverancier van dode Materialen aan de Opdrachtgever kenbaar maakt is de Opdrachtgever verplicht om deze als eerste aan te spreken teneinde vergoeding van schade te verkrijgen.
5. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken van derden jegens de Opdrachtnemer, indien de Opdrachtnemer schade heeft veroorzaakt doordat door of namens de Opdrachtgever onvoldoende, onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt die, indien deze informatie wel bij de Opdrachtnemer bekend was geweest, tot voorkoming of beperking van de schade had kunnen leiden.
6. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien de schade is te wijten aan handelen of nalaten van of namens de Opdrachtgever dan wel onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik van of namens de Opdrachtgever.
7. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit verzakking van bodem/grond of teelaarde, indien deze verzakking geen direct verband houdt met het aanbrengen, de bewerking of verwerking van grond, bodem of teelaarde.
8. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade voortvloeiende uit het vroegtijdig in gebruik nemen van een gedeelte van het werk of het gehele werk.
9. Het in dit artikel bepaalde geldt voor de (buiten)contractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.

## Artikel 18 – Klachten

1. Uitsluitend schriftelijke klachten over zichtbare gebreken in uitvoering van het werk, de Werkzaamheden als in de levering van Materialen, ontvangen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum, worden door de Opdrachtnemer in behandeling genomen. Overige schriftelijke klachten betreffende de uitvoering van het werk, de Werkzaamheden of de levering van Materialen dienen uiterlijk binnen 60 dagen na oplevering van het werk respectievelijk de laatste dag van uitvoering van Werkzaamheden of levering van Materialen te zijn ontvangen.
2. De verplichting tot betaling door de Opdrachtgever wordt door het indienen van een klacht niet opgeschort.
3. Klachten betreffende de uitvoering van het werk, de Werkzaamheden of de levering van de zaken zijn niet ontvankelijk indien de Opdrachtgever niet de normale zorg in acht heeft genomen die van hem mag worden verwacht na beëindiging van dan wel de uitvoering van het werk, de Werkzaamheden en/of de levering van Materialen.
4. De Opdrachtgever is gehouden om een door de Opdrachtnemer aan te wijzen deskundige in de gelegenheid te stellen de ingediende klacht te beoordelen. Bij het gegrond bevinden van deze klacht door de deskundige zijn de kosten van het onderzoek voor rekening van de Opdrachtnemer. In het andere geval zijn de kosten voor rekening van de Opdrachtgever.

5. Indien een klacht door de Opdrachtnemer gegrond bevonden wordt, kan zij, dit ter eigen bepaling, hetzij vervangende zaken of diensten leveren c.q. verrichten, hetzij crediteren aan de Opdrachtgever de aan hem gefactureerde Bedragen. Tot het verrichten van andere prestaties dan wel het vergoeden van schade is de Opdrachtnemer in ieder geval niet gehouden, behoudens opzet of zware fout van de leidinggevenden van de Opdrachtnemer.

#### **Artikel 19 - Uitbesteding**

1. De Opdrachtnemer is gerechtigd om bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te maken van de diensten van derden.
2. De Opdrachtnemer kan geheel dan wel gedeeltelijk haar rechten en/of plichten uit de overeenkomst met de Opdrachtgever te allen tijde aan een derde overdragen of op enigerlei wijze in zekerheid geven, waartoe de Opdrachtgever reeds nu voor alsdan zijn toestemming verleent.
3. De Opdrachtgever heeft de hiervoor in lid 2 bedoelde mogelijkheden niet.

#### **Artikel 20 – Geschillenregeling**

1. Op alle met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag en vergelijkbare verdragen zijn niet van toepassing.
2. Van alle geschillen uit de tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten, deze voorwaarden daaronder begrepen, is de ondernemingsrechtbank (voor ondernemingen) van Antwerpen, Afdeling Hasselt en de rechtbank van eerste aanleg (voor consumenten - natuurlijke personen) Limburg, Afdeling Hasselt exclusief bevoegd kennis te nemen.

#### **Artikel 21 – Slotbepaling**

Deze Algemene Voorwaarden treden in werking per 30 april 2020.